

Согласованный список подтверждающих документов, предоставляемых заявителями для получения шенгенской визы в Республике Беларусь

- 1) **Согласованная форма заявления на получение визы**, заполненная и подписанная заявителем.
* Для несовершеннолетних форма заявления должна быть подписана лицом, осуществляющим временно или постоянно родительские права или законное опекунство.
- 2) **Проездной документ**, действительный в течение минимум трех месяцев после предполагаемой даты (последнего) выезда из Шенгенской зоны, имеющий минимум две чистые страницы и выданный в течение последних десяти лет.
- 3) **Фотографии** в соответствии с требованиями Международной организации гражданской авиации (ИКАО) http://www2.icao.int/en/MRTD/Downloads/Technical%20Reports/Annex_A/Photograph_Guidelines.pdf
- 4) **Визовый сбор**
- 5) **Медицинская страховка** путешественника на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - €30.000.
- 6) **Копия паспорта:** страницы с биографическими данными заявителя, с отметками о выданном ему/ей заграничном паспорте/паспортах, его/ее семейном положении и регистрации в Беларуси.
- 7) **Бронь авиабилетов.** Если путешествие осуществляется на собственной машине, необходимо предоставить маршрутный лист с указанием дат пребывания в каждой стране по пути в Грецию, ксерокопию технического паспорта автомобиля, водительских прав и международной страховки автомобиля (Грин Кард).
- 8) **Справка с места работы**
- 9) **Выписка из банка с движением за последние 3 месяца и информацией о балансе**
- 10) *Для несовершеннолетних граждан:*
 - а) Копия свидетельства о рождении.
 - б) Для детей в возрасте до 18 лет: свидетельство о рождении - оригинал и ксерокопия. Обязательно предоставление нотариального согласия на выезд ребенка от ОБОИХ родителей (даже если летят вместе). Нотариально заверенное согласие должно быть выдано в текущем году и быть не старше 6 месяцев. Также к согласию необходимо приложить копии общегражданских паспортов родителей (развороты с фотографией). В нотариально заверенной форме согласия должны быть перечислены все 27 стран Шенгенской зоны. Также в согласии должны быть указаны ФИО сопровождающего лица (лиц). Исключения делаются только в случае, когда родителю, с которым путешествует несовершеннолетний, принадлежат все родительские права (т.е. в случаях, когда другой родитель скончался или лишен родительских прав, необходимо, например, представить свидетельство о смерти второго родителя или решение суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление).
Если заявители запрашивают многократную визу для несовершеннолетнего, срок действия согласия на выезд должен покрывать весь период, запрашиваемой визы, и распространяться не только на даты первой поездки.
Соответственно, период запрашиваемой в анкете визы должен полностью совпадать с периодом, на который выдано согласие на выезд. В случае, если период действия согласия на выезд меньше указанного в анкете периода, сроки действия визы могут быть лимитированы указанным в согласии периодом.
Если Вы планируете оформить согласие на выезд только на даты первой поездки, то необходимо учитывать, что Генеральное Консульство Греции к однократной визе добавляет 15-дневный коридор, следовательно, согласие должно быть выдано на даты первой поездки + 15 дней.
Для подтверждения единоличных родительских прав необходимо предоставить справку из ЗАГСа о том, что запись об отце произведена «со слов матери» или решение суда о лишении родительских прав, или свидетельство о смерти родителя.
 - в) Копия действующей Шенгенской визы родителя (родителей), **путешествующего (-щих) с несовершеннолетним**, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями).

11) В случае если заявитель имеет гражданство третьей страны, **подтверждение легального проживания в Республике Беларусь** в соответствии с законодательством (например, разрешение на проживание, долгосрочная виза), действительное в течение минимум трех месяцев после планируемого возвращения из Шенгенской зоны, или документ, подтверждающий тот факт, что заявитель подал документы для возобновления подтверждения легального проживания. В случае, если заявитель не является резидентом, необходимо представить подтверждение легального присутствия в Республике Беларусь и обосновать причину подачи заявления на визу в Республики Беларусь, а не в стране своего проживания.

12) Для данной категории путешественников: бизнес/работа

I. Члены официальных делегаций:

а) **Письмо** (например, вербальная нота), выданная компетентным органом Республики Беларусь (например, Министерством иностранных дел), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в страну-член Шенгенской зоны.

б) **Копия официального приглашения.**

II. Участники официальных программ городов-побратимов:

а) **Письменный запрос** от главы администрации/мэра города, в котором планируется проведение мероприятия в рамках программы городов-побратимов.

б) **Письменный запрос** от главы администрации/мэра города, направляющего делегацию, с подробными данными участников.

III. Работники, отправляющиеся в деловые поездки:

а) **Письменный запрос** от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Республики Беларусь и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).

б) В случае если это не было в должной мере продемонстрировано в письменном запросе, **подтверждение наличия работы.**

IV. Лица, занимающиеся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью:

а) **Письменный запрос** от принимающей компании или организации, офиса или филиала, государственного или местного органа Республики Беларусь и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).

б) **Подтверждение экономической деятельности** (например, свидетельство о государственной регистрации) и баланс счета (счетов) минимум за три (3) предыдущих месяца.

V. Водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):

а) **Письменный запрос** от Ассоциация международных автомобильных перевозчиков («БАМАП») или национальной ассоциации перевозчиков страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

VI. Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:

а) **Письменный запрос** от компетентной белорусской железнодорожной компании или компетентной железнодорожной компании страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

VII. Экипажи самолетов (при необходимости получения визы):

а) **Письмо** от компании-оператора.

VIII. Журналисты:

а) **Сертификат или другой документ**, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом.

б) Письмо от работодателя, подтверждающее, что цель поездки заключается в проведении журналистской работы. (Журналисты-фрилансеры: подтверждение осуществления журналистской деятельности (к примеру, корреспондентское удостоверение или рабочий контракт) и подтверждение осуществления экономической деятельности/наличия финансовых средств (сертификат на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, баланс счета (счетов) минимум за три предыдущие месяца).

IX. Прочие краткосрочные (90/180 дней) наемные рабочие (если применимо при наличии Шенгенской визы и при соответствующем национальном законодательстве):

а) Письмо от работодателя, контракт о найме и/или иной документ в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

13) Для данной категории путешественников: туризм/прочие частные посещения

I. Лица, посещающие воинские или гражданские захоронения

а) Официальный документ, подтверждающий факт наличия и сохранения захоронения и факт родства заявителя и погребенного.

б) Подтверждение наличия работы (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в Беларуси или подтверждение спонсорства).

II. Владельцы недвижимости в Шенгенской зоне и их близкие родственники:

а) Соответствующий национальный документ (например, недавняя выписка из реестра недвижимости, копия контракта/сделки о покупке и т.д.), подтверждающий факт владения заявителем указанной недвижимостью.

б) В случае с близкими родственниками – подтверждение родства.

с) Подтверждение наличия работы (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение факта владения недвижимостью в Беларусь или подтверждение наличия спонсорства).

III. Туристы и другие лица, осуществляющие частные поездки:

а) Подтверждение проживания (например, приглашение/ подтверждение спонсорства от приглашающего лица, если гость предполагает жить у него; документ от учреждения, предоставляющего проживание, или любой другой соответствующий документ, указывающий, что проживание предусмотрено, в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия. Если зарезервированное место проживания/обратный билет не будут считаться удовлетворительным подтверждением, у заявителя могут потребовать подтверждение оплаты.

б) Подтверждение маршрута (например, подтверждение бронирования организованного путешествия или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированный обратный билет); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.

с) Подтверждение наличия работы (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в Беларуси или подтверждение спонсорства).

14) Для данной категории путешественников: посещения близких родственников/членов семьи

I. Близкие родственники, посещающие российских граждан, законно проживающих на территории страны-члена Шенгенской зоны:

а) Письменный запрос от принимающего лица, чья подлинная подпись должны быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

б) Подтверждение легального проживания приглашающего лица и семейных связей в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

с) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в Беларуси или подтверждение спонсорства).

II. Близкие родственники, посещающие граждан Европейского Союза (Европейской экономической зоны & Швейцарии):

а) **Письменный запрос** от принимающего лица, чья подлинная подпись должна быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

б) **Подтверждение гражданства приглашающего лица и семейных связей** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

с) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в Беларуси или подтверждение спонсорства).

III. Члены семьи граждан Европейского Союза, Европейской экономической зоны и Швейцарии (не проживающие в стране своего гражданства в соответствии с Директивой 2004/38/ЕС):

а) **Подтверждение семейных связей** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны, являющейся страной проживания, и ЕС.

15) Для данной категории путешественников: транзит

I. **Если применимо, документы, имеющие отношение к дальнейшему путешествию до конечного пункта назначения** (виза или другое разрешение на въезд в третью страну назначения; билеты для предстоящего путешествия).

II. **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в Беларуси или подтверждение спонсорства).

16) Для данной категории путешественников: обучение или стажировка, мероприятия или другие виды деятельности

I. Участники научных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с искусством:

а) **Письменный запрос** от принимающей организации страны-члена Шенгенской зоны об участии в данной деятельности.

б) **Отдельное заявление о спонсорстве** от отправляющей или от принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств).

II. Школьники, студенты, аспиранты и сопровождающие преподаватели:

а) **Письменный запрос или свидетельство о зачислении, или студенческий билет**, выданный принимающим университетом, академией, институтом, колледжем или школой, или сертификат курсов, которые предполагается прослушать.

б) **Отдельное заявление о спонсорстве** от отправляющей или от принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств).

III. Участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие лица в своем профессиональном качестве:

а) **Письменный запрос** от принимающей организации (компетентного органа, национальной спортивной федерации или национального Олимпийского комитета), включающий информацию о роли данных лиц в мероприятии.

б) **Отдельное заявление о спонсорстве** от отправляющей или от принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств).