

## Пояснения к общему согласованному списку документов для заявителей, подающих документы в Генеральное Консульство Греции в Москве:

1. Анкета, заполненная должным образом (латинскими буквами) и подписанная заявителем. Для детей, вписанных в паспорт родителей (каждому заявителю необходим свой паспорт, то же самое для детей), заполняется отдельная анкета.
  2. Одна (1) цветная фотография 3,5х 4 см (в соответствии со стандартами ICAO), сделанная за последние полгода и не используемая на предыдущих визах. Фотография должна быть приклеена на анкету.
  3. Оригинал паспорта и ксерокопии всех заполненных страниц. Иностранцы предоставляют действующий национальный паспорт + копию всех его заполненных страниц, а также действующий вид на жительство в Республике Беларусь, временную регистрацию. Документы, подтверждающие легальный статус иностранного гражданина на территории Республики Беларусь должны действовать как минимум три месяца по возвращению из поездки.
  4. Заграничный паспорт, действительный как минимум 3 месяца после истечения срока запрашиваемой визы и имеющий не менее двух свободных страниц с отметкой «Визы» + копия страницы с личными данными и копии всех заполненных страниц, а также всех печатей въезда- выезда. Если у вас имеется старый заграничный паспорт, необходимо предоставить копии его главной страницы и копии шенгенских виз за последние три года.
  5. Оригинал справки с места работы с указанием должности, срока работы и среднемесячной зарплаты. Справка должна быть оформлена на бланке компании (с указанием адреса и телефонов) и заверена подписью ответственного лица и печатью. Принимаются справки, выданные не ранее чем за месяц до подачи документов.
- Индивидуальные предприниматели** должны предоставить разрешение на осуществление предпринимательской деятельности (свидетельство о регистрации ИП) и копию налоговой декларации либо выписки из банка по счету (с движением за последние 3 месяца и информацией о балансе).
- Студентам** необходимо предоставить студенческий билет или справку из учебного заведения + финансовые документы (см. пункт б).
- Пенсионеры** предоставляют копию пенсионного удостоверения и подтверждение наличия средств. Неработающие граждане могут предоставить выписку с банковского счета, заверенную печатью банка и выданную не ранее чем за месяц до планируемой поездки. Лица, находящиеся в декрете, предоставляют справку с работы об отпуске по уходу за ребенком и документы, подтверждающие наличие финансовых средств.
6. Выписка из банка с движением за последние 3 месяца и информацией о балансе
  7. В случае, если лицо, которому оформляется виза, не может самостоятельно подтвердить наличие необходимых средств и уровня дохода, нужно предоставить незаверенное **спонсорское письмо**, справку с работы спонсора (в оригинале), выписку из банка с движением за последние 3 месяца и информацией о балансе и копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельства о заключении брака и пр.) и копия первой страницы паспорта спонсора. **Внимание:** спонсором может выступать только близкий родственник (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки).
  8. Медицинская страховка путешественника на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - 30000 (тридцать тысяч) евро, либо 50000 (пятьдесят тысяч) долларов. При запросе мульти -визы медицинская страховка должна покрывать хотя бы период первой поездки.

9. Бронирование авиабилетов туда и обратно (из Беларуси и обратно). Если путешествие осуществляется на собственной машине, необходимо предоставить полный маршрут поездки (из Беларуси и обратно) с указанием дат и мест пребывания в каждой стране, ксерокопию технического паспорта автомобиля, водительских прав и международной страховки автомобиля (Грин Кард).

10. **Для детей в возрасте до 18 лет:** свидетельство о рождении - оригинал и ксерокопия. Обязательно предоставление нотариального согласия на выезд ребенка от ОБОИХ родителей (даже если летят вместе). Нотариально заверенное согласие должно быть выдано в текущем году и быть не старше 6 месяцев. Также к согласию необходимо приложить копии общегражданских паспортов родителей (развороты с фотографией). В нотариально заверенной форме согласия должны быть перечислены все 27 стран Шенгенской зоны. Также в согласии должны быть указаны ФИО сопровождающего лица (лиц).

Исключения делаются только в случае, когда родителю, с которым путешествует несовершеннолетний, принадлежат все родительские права (т.е. в случаях, когда другой родитель скончался или лишен родительских прав, необходимо, например, представить свидетельство о смерти второго родителя или решение суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление).

Если заявители запрашивают многократную визу для несовершеннолетнего, срок действия согласия на выезд должен покрывать весь период, запрашиваемой визы, и распространяться не только на даты первой поездки.

Соответственно, период запрашиваемой в анкете визы должен полностью совпадать с периодом, на который выдано согласие на выезд. В случае, если период действия согласия на выезд меньше указанного в анкете периода, сроки действия визы могут быть лимитированы указанным в согласии периодом.

Если Вы планируете оформить согласие на выезд только на даты первой поездки, то необходимо учитывать, что Генеральное Консульство Греции к однократной визе добавляет 15-дневный коридор, следовательно, согласие должно быть выдано на даты первой поездки + 15 дней (случай карантина из-за заражения ковидом).

Для подтверждения единоличных родительских прав необходимо предоставить справку из ЗАГСа о том, что запись об отце произведена «со слов матери» или решение суда о лишении родительских прав, или свидетельство о смерти родителя.

Копия действующей Шенгенской визы родителя (родителей), **путешествующего (-щих) с несовершеннолетним**, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями).

11. **ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ:**

- Бронирование отеля/ ваучер/ подтверждение проживания. Принимаются оригиналы документов или подтверждения, переданные по электронной почте. В случае электронного подтверждения проживания необходимо предоставить выписку с сайта с данными все х лиц, проживающих в номере. В случае аренды квартиры/дома у собственника необходимо предоставить договор аренды, копию документа, удостоверяющего личность арендодателя, и документ, подтверждающий оплату аренды жилья.

- Владельцы недвижимости в Греции должны предоставить копию договора на недвижимость. В случае если владелец недвижимости в Греции приглашает заявителя, необходимо предоставить кроме копии договора на недвижимость приглашение в свободной форме от владельца, плюс копию его действующей визы. Если виза у владельца недвижимости отсутствует, то нужно предоставить ксерокопию страницы с личными данными его паспорта. Близкие родственники (супруги, дети, родители) должны предоставить документы, подтверждающие родственную связь.

- Для путешествующих на яхте необходимо предоставить следующие документы: контракт; приглашение от агентства с указанием названия агентства, типа яхты, количества дней поездки, маршрута; crew-лист.

#### 12. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ЧАСТНОГО ЛИЦА:

Приглашение от гражданина Греции/ЕС с указанием полных сведений о приглашающем и приглашаемом (фамилия, имя, адрес проживания, номер телефона), родственных отношениях, если таковые имеются, цели и длительности поездки. Кроме этого приглашающая сторона должна указать, что берет на себя все расходы, связанные с проживанием, питанием и медицинским обслуживанием приглашаемого лица. Подпись на приглашении должна быть заверена в любой государственной службе или с электронной подписью, заверенной СА : [www.gov.gr](http://www.gov.gr). Приглашение признается действительным в течение 3 -х месяцев со дня его выдачи. Также необходимо предоставить копию удостоверения личности и налоговой декларации приглашающего за последний год. Нерезиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции, кроме приглашения должны предоставить вид на жительство, документы, подтверждающие родство, и налоговую декларацию. В случае, если нерезиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции, приглашают не родственника, то необходимо предоставить договор на владение или аренду недвижимости в Греции. К рассмотрению принимаются оригиналы приглашения, а также копии, переданные по электронной почте.

#### 13. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ВИЗЫ:

Приглашение греческой компании или организации (оригинал ил и копия) на официальном бланке организации (с адресом и телефонами), заверенное подписью ответственного лица и со держащее сведения о цели и сроках поездки. В случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой, это следует указывать в приглашении. Справка с места работы заявителя при оформлении деловой визы является необходимой. О правилах оформления справки с места работы читайте выше в пункте 5.

\*\*\*

**Обратите внимание, что решение о выдаче или об отказе заявителю Шенгенской визы и срок её действия, в случае её выдачи, входит в исключительную прерогативу Генерального Консульства.**

**Обращаем Ваше внимание, что с 18.10.2013 изменился порядок подсчета количества дней пребывания в Шенгенской зоне. Для правильного планирования путешествия необходимо пользоваться калькулятором, который находится по следующему адресу:**

[https://ec.europa.eu/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/border-crossing\\_en](https://ec.europa.eu/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/border-crossing_en)

На указанной странице необходимо выбрать ссылку “the short-stay calculator” и ввести в предлагаемую таблицу данные о своем пребывании на территории стран Шенгенского соглашения.

Генеральное Консульство оставляет за собой право запросить дополнительные документы по своему усмотрению.